



## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Felles portalløsning for 10 kommuner  
(Smaalensveven)**

## **VEDLEGG D: Kravspesifikasjon**

**Askim, 6.oktober 2004.**

## Innhold:

1.0	Innledning	4
2.0	Overordnet løsningsbeskrivelse	4
3.0	Tekniske krav	7
3.1	Generelle krav	7
3.2	Metadata	12
3.3	Katalogtjenester	14
3.4	Sikkerhet	15
<b>4.0</b>	<b>Funksjonelle krav</b>	<b>17</b>
4.1	Brukerfunksjonalitet	17
4.2	Design	23
4.2.1	Generelt	23
4.2.2	Informasjonsstruktur og menyer	24
4.2.3	Gjenfinning	26
4.2.4	Tilgjengelighet	29
4.3	Interkommunal funksjonalitet	31
4.4	Innhold, modulfunksjonalitet	33
	STANDARDFUNKSJONALITET	33
	Aktivitetskalender – Hva skjer – ”Årshjulet”	33
	eDemokrati	34
	Elektroniske håndbøker	34
	Ledige stillinger	35
	Lenkearkiv	35
	LivsIT	35
	Meldingssenter	36
	Objektregister – Kontakt og adresseregister	37
	Prosjekt og samarbeidsforum	38
	Sirkulasjon rundskriv	39
	Skjemagenerator og elektroniske skjema	39
	Tjenestebeskrivelser	40
	OPSJONER	41
	Arbeidsflyt	41
	Bannere, modul for ad hoc informasjon og PR	41
	CRM – Henvendelsesmodul	41
	Digitale kart	43

eLæring	43
Guidemaker	44
Helpdesk og brukerstøtte	44
Kurskatalog	44
Multimediefunksjonalitet	44
Nettbutikk	45
Spørreundersøkelser	45
Transaksjonssenter / Databr�nn	45
Utleiefunksjonalitet – Booking	46
4.5 Publisering	47
4.6 Dokumentarkiv, filarkiv og mediearkiv	50
4.6.1 Dokumentarkiv	50
4.6.2 Bildearkiv	52
4.7 Integrasjoner	53
<b>5.0 Installasjon/innføring Implementering</b>	<b>55</b>
<b>6.0 Migrering (Overføre innhold)</b>	<b>57</b>
<b>7.0 Opplæring og dokumentasjon</b>	<b>58</b>
<b>8.0 Brukerstøtte og vedlikehold</b>	<b>59</b>
<b>9.0 Drift server</b>	<b>61</b>
<b>10.0 Utvikling – utviklingsavtale</b>	<b>62</b>

## 1.0 Innledning

Denne kravspesifikasjonen er en del av dokumentasjonen til konkurransegrunnlaget for Ny portal for Smaalensveven. Prekvalifiserte leverandører skal besvare dette dokumentet. I tillegg skal man ihht pkt 3.3 i Generell del, spesielt legge ved:

- En overordnet løsningsbeskrivelse
- Utfyllt prismatrise

## 2.0 Overordnet løsningsbeskrivelse

### ***Kort om dagens løsning***

Smaalensveven er en felles portalløsning for 10 kommuner i Indre Østfold og en regional portal. Portalene bygger på en felles struktur og en teknisk løsning med felles baser, tjenester og søk.

Av funksjonalitet for det elektroniske servicetorget er det etablert tjenester som tjenestebeskrivelser, LivsIT og adresse-/kontaktregister for offentlig virksomhet, næringsliv og organisasjoner. Andre integrerte tjenester er bl.a. interaktiv dialog, kartløsning og elektroniske skjema. Noen av de elektroniske skjemaene er integrert mot fagsystem.

Dagens sak/arkiv løsninger:

- 5 kommuner har IBM Kontor 2000
- 1 kommune har Ephorma WinSak
- 1 kommune har Acos Websak

Eidsberg kommune og Askim kommune har egne mail- kalender og intranettløsninger basert på Domino/Notes plattform. De andre kommunene i samarbeidet har e-post løsninger på Microsoftplattform.

### ***Tilbudets omfang***

Det forutsettes at den nye portalløsningen enkelt skal kunne videreføre funksjonalitet og innhold i dagens løsning.

Ønsket portalløsning kan karakteriseres som en virksomhetsportal med et intra-, inter- og ekstranett med en felles rollebasert arbeidsflate for kommuner, interkommunale virksomheter og prosjekter. Samtidig skal portalen framstå som det elektroniske servicetorget for innbyggerne.

Dette innebærer at portalen skal ha en basisfunksjonalitet og modulbasert oppbygging som kan legge til rette for bl.a.:

- Datafangst og integrasjon mot fagsystem med hjelp av elektroniske skjema og elektronisk signatur

- Andre verktøy for det elektroniske servicetorget med bl.a. kundeoppfølging (CRM), Digital signatur og integrasjon mot bl.a. kommunenes sak/arkiv system
- Arbeidsflyt og automatisering av rutiner/oppgaver
- Enkelt kan integrere nye moduler og funksjonalitet
- Egendefinert rollebasert kommunikasjon, publisering og administrasjon
- Enkel brukervennlig publisering
- Enkel brukeradministrasjon

## Portalens funksjonalitet

Funksjonalitet i portalløsningen står beskrevet i kap 4 Funksjonelle krav og spesielt 4.4. Innholdsfunksjonalitet.

Kapittel 3 Tekniske krav er forutsetninger og basiskrav i løsningen av portalen for å legge til rette for innholdsfunksjonaliteten og andre funksjonelle krav. For å få et tidlig innblikk i totalkonseptet er det fornuftig å lese kap 4 Funksjonelle krav, spesielt kap. 4.4 Innholdsfunksjonalitet før man leser kap. 3 og 5-10.

Basis modul eller temafunksjonalitet:

<a href="#"><u>STANDARDFUNKSJONALITET</u></a> .....	33
<a href="#"><u>Aktivitetskalender – Hva skjer – ”Arshjulet”</u></a> .....	33
<a href="#"><u>eDemokrati</u></a> .....	34
<a href="#"><u>Elektroniske håndbøker</u></a> .....	34
<a href="#"><u>Ledige stillinger</u></a> .....	35
<a href="#"><u>Lenkearkiv</u></a> .....	35
<a href="#"><u>LivsIT</u></a> .....	35
<a href="#"><u>Meldingssenter</u></a> .....	36
<a href="#"><u>Objektregister – Kontakt og adresseregister</u></a> .....	37
<a href="#"><u>Prosjekt og samarbeidsforum</u></a> .....	38
<a href="#"><u>Sirkulasjon rundskriv</u></a> .....	39
<a href="#"><u>Skjemagenerator og elektroniske skjema</u></a> .....	39
<a href="#"><u>Tjenestebeskrivelser</u></a> .....	40

Opsjon på funksjonalitet:

<a href="#"><u>OPSJONER</u></a> .....	41
<a href="#"><u>Arbeidsflyt</u></a> .....	41
<a href="#"><u>Bannere, modul for ad hoc informasjon og PR</u></a> .....	41
<a href="#"><u>CRM – Henvendelsesmodul</u></a> .....	41
<a href="#"><u>Digitale kart</u></a> .....	43
<a href="#"><u>eLæring</u></a> .....	43
<a href="#"><u>Guidemaker</u></a> .....	44

<a href="#">Hjelpesk og brukerstøtte</a>	44
<a href="#">Kurskatalog</a>	44
<a href="#">Multimediefunksjonalitet</a>	44
<a href="#">Nettbutikk</a>	45
<a href="#">Spørreundersøkelser</a>	45
<a href="#">Transaksjonssenter / Databønn</a>	45
<a href="#">Utleiefunksjonalitet – Booking</a>	46

### **Krav og opsjoner:**

Alt i kravspesifikasjonen som er formulert som krav må kunne leveres. Dersom modulfunksjonalitet ikke finnes i dag må det dokumenteres en plan for utvikling. Dersom deler av leveransen skjer med hjelp av underleverandør/3.part må dette spesifiseres. Opsjoner her må tolkes som en valgmulighet for kommunene på om funksjonaliteten skal tas i bruk. Dersom opsjonene ikke er en del av standardleveranse må opsjoner prises både for modulfunksjonalitet og implementering. Opsjoner som ikke er priset anses som en del av hovedtilbudet. Vennligst benytt prismatrisen for spesifisering av pris.

I enkelte krav kan det være spørsmål om leverandøren kan bygge videre på eksisterende moduler/ program som er i kommunene i dag. Leverandørene bes her klargjøre om de ønsker å videreutvikle eksisterende moduler eller tilby egne produkter.

### 3.0 Tekniske krav

#### 3.1 Generelle krav

##### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalen skal bygge på åpne standarder, standard programvare og være modulbasert. Portalen skal ha en framidsrettet teknologi og arkitektur som legger til rette for døgnaåpen forvaltning og interkommunalt samarbeid.

Spesifisert informasjon		Inkludert i tilbudet							
Kap. Nr.	Krav	Opisjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Idag	Planlagt	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
A			<b>Generelt</b>						
4.1	X		Løsningen skal være basert på en standardapplikasjon og være modulbasert						
.4			<b>Datautveksling og kommunikasjon med andre systemer</b>						
B			<b><a href="#">SO 4.7 Integrasjoner</a></b>						
3.1.1			<b>Dokument og datautveksling:</b> Hvilke av følgende standarder, spesifikasjoner og teknologier:  HTML + XHTML, WebDAV, PDF, XML, XForms, RTF, DOC, WPD, SWX, WDML, txt (tabulatorseparert), SXC, XLS, wb2, SQL, Andre data sources, Proprietære databaser - hvilke, txt, mime, MIME text/HTML, EDI, ebXML, UBL, RSS 2.0, RSS 1.0, IMPP, XMPP						
3.1.2			er tilgjengelige eller er planlagt å gjøres tilgjengelige for dokument og datautveksling i den tilbydde løsning? <b>Webbaserte tjenester:</b> Hvilke av følgende standarder, spesifikasjoner og teknologier:						

Spesifisert informasjon				Inkludert i tilbudet			
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Planlagt
			SOAP, WSDL, UDDI, BPEL, BPML, WS-Transaction, WS-Coordination, WS-Security, WS-Routing,  er tilgjengelige eller er planlagt å gjøres tilgjengelige for webbaserte tjenester i den tilbudte løsning?  <b>Dataintegrasjon:</b> Hvilke av følgende standarder, spesifikasjoner og teknologier:  XML, XML Schema, XSL, XSLT + XPath, UML, RDF, ISB, UTF-8, Unicode, ebXML, UBL, UN/SPSC, CPV, eClass  er tilgjengelige eller er planlagt å gjøres tilgjengelige for dataintegrasjon i den tilbudte løsning?  <b>Interkonnektivitet:</b> Hvilke av følgende standarder, spesifikasjoner og teknologier:  HTTP, SMTP/MIME, S/MIME V3, POP, IMAP, DNS, FTP/HTTP, NNTP, J2EE, .NET, RPC, RPC binding og XDR, RMI, CORBA, COM+, Web Services, ipsec, ESP, SSL v3/TLS, OCES, TCP, UDP, IPv4, IPv6,  Er tilgjengelig eller er planlagt å gjøres tilgjengelige for interkonnektivitet i den tilbudte løsning? Andre?  Fagapplikasjoner skal kunne integreres i e-servicetorget gjennom et transaksjonssenter for den enkelte fagspesifikke system eller et felles transaksjonssenter for flere/alle fagsystemene. <a href="#">SO "Mappa mi"</a> på CRM – og <a href="#">Transaksjonssenter under 4.4 Innhold, funksjonalitet samt 4.7 Integrasjoner</a>				Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
3.1.3							
3.1.4							
3.1.5	X						

Spesifisert informasjon				Inkludert i tilbudet			
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Planlagt
C			<p><b>Konfigurasjonsmuligheter,</b>  <b><a href="#">SO 9.0 Drift server.</a></b></p>				
3.1.6			I hvilken grad har man mulighet for å velge om portalene installeres som et sett av distribuerte enkeltsystemer, som et sentralisert system med kun ett (eller noen få) driftssentra, eller som en hybrid løsning mellom disse to ytterpunkter? Hva anbefaler leverandøren?				
3.1.7			Hva slags driftsmodell anbefaler leverandøren , <a href="#">SO 9.0 Drift server</a>				
3.1.8.1			Hvilke operativsystemer og maskinvareplattformer kan benyttes for Portalen?				
			Hvilke er mest benyttet ved de systeminstallasjoner som er gjort til nå?				
			Hvilke anbefales og hvorfor?				
3.1.9			Hvilke nettlesere og versjoner kan brukes mot Portalen?				
			Det er ønskelig at alle vanlig brukte nettlesere skal kunne brukes mot Portalen idet en begrensning vil redusere Portalens tilgjengelighet.				
3.1.10			Hvilke er mest benyttet ved de systeminstallasjoner som er gjort til nå?				
			Hvilke anbefales og hvorfor?				
3.1.11			Hvilke krav er det til ekstern programvare som må være tilgjengelig på systemene som Portalen installeres på?				
3.1.12			Hvilke krav er det til ekstern programvare som må være tilgjengelig på brukernes PC'er?				
							Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)

Spesifisert informasjon				Inkludert i tilbudet					
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Idag	Planlagt	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
			I denne sammenheng ansees det også som leverandørens ansvar å gi en grundig spesifikasjon på hvilken infrastruktur forøvrig som kreves tilgjengelig for installasjon og drift av Portalen (for blant annet dimensjonering av maskinvare og nettverksforbindelser).						
3.1.13			Hvilken modell for konfigurering og infrastruktur vil leverandøren foreslå for regionens, kommunenes og eventuelle virksomheters portaler?  Herunder konfigurering av portalens databaser, rammeverk/struktur og verktøy samt infrastrukturen på intra-, inter- og ekstranett.						
<b>D</b>			<b>Juridisk ramme</b>						
3.1.14			Vil det komplette sett av dokumenter som er benyttet som tekniske spesifikasjoner for systemet være åpent tilgjengelig for kunden?  Hvis ja, på hvilken måte kan disse aksesserer? Hvis nei, hvorfor ikke?						
3.1.15			Vil all kildekode benyttet for implementasjon av alle systemets komponenter være tilgjengelig for inspeksjon av kunden eller dennes representanter?  Hvis ja, på hvilken måte kan denne inspiseres? Hvis nei, hvorfor ikke?						
3.1.16			På hvilke måter vil kunden, eller dennes representant, ha innsyn i videre utvikling av applikasjonen?						
3.1.17			Hvilke rettigheter til teknisk informasjon, systemets kildekode og videreføring gjennom tredjepart tilfaller kunden hvis leverandør på noe tidspunkt skulle bli forhindret ifra videre vedlikehold og utvikling av systemet.						

Spesifisert informasjon			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opisjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Idag	Planlagt	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
<b>E</b>			<b>Produktplattform</b>						
3.1.18			Tilbyder beskrive de språk og verktøy som er benyttet ved utvikling og forvaltning av systemet.						
3.1.19			Hvilken produktplattform benyttes av utviklingsmiljøet, som utvikler nye versjoner av systemet, og som slike nye versjoner først tilbys på til kunder?						
3.1.20			Hvilke muligheter og eventuelt begrensninger ser tilbyder med dagens verktøy-plattform?						
3.1.21			Tilbyder beskrive komplett de basisprodukter (basisprogramvare) som kreves under drift av systemets hovedmoduler og hvilke krav og forutsetninger som gjelder for disse produktene mhp versjoner mv.						
3.1.22			Angi hvilke av disse basisprodukter som er inkludert i tilbudet og som vil bli installert av tilbyder i forbindelse med installasjon av systemet? Angi hvilke produkter som forutsettes levert og installert av andre.						
3.1.23			I den grad systemet kan leveres på ulike produktplattformer, hvilke av disse plattformer finnes det flest installasjoner av, hvilke har tilbyder best kompetanse på og ut i fra dette hvilke anbefales for kunden?						
3.1.24			Foreligger det konkrete planer om endringer i produktplattform, i så fall hvilke og hvor langt er arbeidet kommet?						
3.1.25			<b>Plan for vedlikehold og gjenbruk av skreddersydde løsninger</b> Det skal legges fram en plan for vedlikehold og videreutvikling av skreddersydde/egenutviklede løsninger. Leverandøren bes også beskrive hvordan man kan nyttiggjøre seg de samme komponentene i fremtidige prosjekter, for eksempel på nettsedet eller på intranettet.						

## 3.2 Metadata

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Alle dokumenter i portalen skal kunne metatagges iht Dublin Core og skal kunne utnytte teknologiens muligheter for gjenfinning, sortering og organisering på portalen.

Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
3.2.1	X		Hovedadministrator kan definere innholdskategorier og sette krav til metainformasjon for innholdskategorier <a href="#">SO 4.1. Brukerfunksjonalitet</a>	X	X	X	
3.2.2	X		Hovedadministrator kan legge inn standard metadataelementer som automatisk tas med i innholdselementene hvor disse inngår (skal kunne overstyres av innholdsleverandør) <a href="#">SO 4.1. Brukerfunksjonalitet</a> , <a href="#">Systemadministrator</a>	X	X	X	
3.2.3	X		Hovedadministrator kan legge inn temaer og taksonomier knyttet til hvert av disse og angi temaene som del av metadata for en eller flere innholdskategorier (Eks. LivsIT)	X	X	X	
3.2.4	X		Systemleverandør må kunne gi kommunen ved systemeier tilgang til datamodellen for løsningen.	X	X	X	
3.2.5	X		Alle informasjonselementene (informasjonssidene) i portalen må (i utgangspunktet) være tilgjengelig for alle metadatabaserte søk og utvalget må kunne presenteres i ulike trefflister etc, uansett hvordan de ulike informasjonselementene ellers er kategorisert.	X	X	X	
3.2.6	X		Informasjonselementene som legges ut i portalen skal være søkbare for eksterne søkemotorer.		X		
3.2.7	X		Informasjonselementene som legges ut i portalen skal være påført metatagger basert på metadataene som standard DC-elementer: <a href="#">refererer til nasjonal veiledning</a>	X	X	X	
			Standardfelt: <b>Title</b>				

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
			<b>Description</b> <b>Subject</b> <b>Creator</b> <b>Date</b> <b>Type</b> <b>Language</b> <b>Format</b> <b>Identifiser</b>						
3.2.8	X		Kommuneportalen må kunne hente og utnytte metadata og informasjonsstrukturer relevant for LivsIT (Se generell kravspesifikasjon for LivsIT fra Statskonsult) og bruke dette til å bygge opp en LivsIT-modul i portalen.	x	x	X			
3.2.9	X		LivsIT-modulen må kunne integreres med andre typer metadata og informasjonsstrukturer og utgjøre en del av den integrerte kommuneportalen.	x	x	X			

### 3.3 Katalogtjenester

#### Filosofi/grunntanke/Policy:

En felles regional administrering av brukere, roller og tilgang til portalens verktøy. Administreringen ønskes på sikt å kunne omfatte alle verktøy som den enkelte bruker skal ha tilgang til.

Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
3.3.1			Administrasjon av brukere og objekter. Leverandøren bes beskrive foreslått løsning for administrering av brukere på portalen. Benyttes Active Directory og eller Ldap?				
3.3.2			Hvilke moduler i løsningen vil være knyttet mot katalogtjenester				
3.3.3	X		Felles katalogtjeneste som skal omfatte portalens verktøy samt andre webbaserede applikasjoner som er knyttet mot portalen. Etablering av felles Active directory. <b>Se vedlegg andre applikasjoner.</b>				
3.3.4	X		Hvordan ser man for seg administrasjon av Digital signatur <a href="#">SO Elektroniske skjema/Datafangst under 4.4 Innhold - funksjonalitet</a>				

### 3.4 Sikkerhet

#### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalløsningen skal ha en sikkerhetsløsning med kontroll over konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet for alle virksomhetenes informasjon i alle situasjoner.

Kap. N°	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
3.4.1	X		Portalens løsninger skal være i henhold til datatilsynets krav for behandling av personopplysninger				
3.4.2			Hvilke muligheter har systemet for autentisering? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ passordskalkulator</li> <li>○ smartkort</li> <li>○ sertifikat/elektronisk signatur</li> <li>○ biometrisk autentisering</li> </ul>				
3.4.3			Beskriv mulighetene for å legge regler (lengde, krav til karakterer, format etc) på utforming av bruker-id og passord for å sikre at disse er vanskelige å gjette og å knekke.				
3.4.4			Hvordan lagres passord?				
3.4.5			Hvordan overføres Bruker-id og passord mellom klient og system				
3.4.6			Hvor mange uriktige passord kan gis til en bruker-id før tilgang blokkeres?				
3.4.7	X		Det er mulig å definere at Passord skal byttes etter et maksimalt valgfritt antall dager. Systemet skal kontrollere passordskifte				
3.4.8	X		Systemet har muligheter for å definere brukere og brukergrupper i forbindelse med tilgangskontroll. <a href="#">SO 4.1 Brukerfunksjonalitet</a>				



## 4.0 Funksjonelle krav

### 4.1 Brukerfunksjonalitet

#### Filosofi/grunntanke/Policy:

Tilgang og administrasjon av portalens intranett, internett og ekstranett skal være rollestyrt. Administrering av teknologi og innhold skal kunne være på flere nivåer og med mulighet for å administrere mest mulig lokalt.

Kap. N <sup>o</sup>	Krav	Opisjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
<b>A - Generelt</b>							
4.1	X		Sidene må være utskriftsvennlige (slik at deler av siden ikke kuttet). Ev. egne utskriftsvennlige versjoner av sidene.	X	X	X	
4.1	X		Artikler, genererte sider og lister fra alle moduler må kunne skrives ut	X	X	X	
4.1	X		Brukeren må ha mulighet til å sende feilmelding/tips til redaktøren av den aktuelle siden. <a href="#">SO Meldingssenter – 4.4. Innhold - funksjonalitet</a>	X	X	X	
4.1		X	Mulighet for å starte andre programmer fra intranettet evt. ekstranettet ønskes.	X		X	
4.1	X		Brukere kan lett finne frem til portalen(e) ved hjelp av allment tilgjengelige søkemotorer <a href="#">SO 3.2 Metadata</a> , <a href="#">4.2.3 Gjennomfinning</a>		X		
4.1	X		Alle brukere som finner frem til den åpne informasjonen på portalens hovedside oppfattes i utgangspunktet som almenbrukere uten spesielt definerte rettigheter i portalen.		X		
4.1	X		Brukere kan navigere i portalen og søke etter e-tjenester og informasjon som er tilgjengelige for alle.		X		
			Se nærmere om søk og navigering under kapittel om gjennomfinning.				
4.1		X	<b>Brukertilpassing:</b> En bruker som er identifisert i portalen skal kunne skreddersys sin versjon av portalen ut fra de rammer som gjelder.	X	X	X	

Krav			Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
Kap. Nr.	Krav	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
		Opjon				Ja Nei
		Kan gjelde skjermbilder, portlets og menyer <a href="#">SO 4.2.1. Design generell</a> og <a href="#">4.2.2 Informasjonsstruktur</a>				
4.1.9	x	<b>Mappa mi:</b> En bruker som er identifisert for e-servicetorget får tilgang til historikk og transaksjoner fra event pågående saksbehandling, tidligere henvendelser. <a href="#">Se også CRM under 4.4 Innhold. funksjonalitet</a>		X		
4.1.10	x	Dersom søkt informasjon finnes, men ikke er tilgjengelig for brukergruppen, gis melding om at informasjon finnes, hvem som er innholdsleverandør. Basert på informasjon om eksisterende dokumenter, kan allmennbruker sende forespørsel til aktøren. Dette kan være en enkel mail-to-funksjon.	x	x	X	
4.1.11	x	Brukere av portalen som har en kjent identitet, skal kunne lagre informasjon og dialog mellom seg selv og ulike innholdsleverandører (saksbehandlere, tjenesteytere, fagsystemer..) i portalen.	x	x	X	
<b>B - Systemadministrasjon</b>						
4.1.12	X	<b>Rollebasert administrasjon i flere nivå:</b> Mulighet for et egendefinert hierarki av administratorer med styring av rettigheter. Med administrator menes regionale og lokale administratorer. Administratorer etableres med brukernavn, passord og språkvalg. (adgangskontroll se katalogtjenester)				
4.1.13	X	Administrator har rettigheter i e-servicetorget til å endre grafisk profil, innhold og navigasjonsstruktur, opprette nye menyvalg/menystruktur.				Flytte til design
4.1.14	X	Administrator kan definere innholdskategorier og sette krav til meta informasjon for innholdskategorier				Til meta
4.1.15	X	Administrator kan legge inn standard metadataelementer som automatisk tas med i innholdselementene hvor disse inngår (skal kunne overstyres av innholdsleverandør)				Til meta
4.1	X	Administrator kan legge inn temaer og taksonomier knyttet				Til meta

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
.16			til hvert av disse og angi temaene som del av metadata for en eller flere innholdskategorier (Eks. LivsIT)						
4.1 .17	X		<p>Administrator kan etablere og vedlikeholde nye innholdsansvarlige i systemet. Etablering omfatter minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprette brukernavn og passord</li> <li>• Legge inn adresse, telefonnummer og kontaktperson</li> <li>• Legge inn e-postadresse for aktiv innholdsleverandør</li> <li>• Legge inn startdato</li> <li>• Definere språk</li> <li>• Definere rettigheter</li> </ul>						
4.1 .18	X		<p>Administrator kan utvikle innholdsansvarlig for videre levering. Selv om innholdsansvarlig avsluttes skal det ikke automatisk foretas sletting av informasjonen om brukeren, heller ikke av vedkommendes poster i databasen eller de innholdsleverandører som vedkommende har lagt inn.</p> <p>Utvikling omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge inn sluttdato</li> <li>• Utskrift av stoppkvittering</li> <li>• Skrivning til logg</li> </ul> <p>Feltene kan oppdateres og de skal kunne skrives ut kvittering og endringene skal loggføres</p>						
4.1 .19	X		Administrator skal enkelt ha tilgang til systemets logginformasjon, dvs innlegginger, endringer, sletting og lesing. Alle informasjonselementer skal minimum ha informasjon om dato opprettet, forfatter, endringsdatoer,						



Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
.26			for, sendes endringsmelding automatisk innholdsleverandøren/ innholdsansvarlig.						
4.1 .27	X		Hovedadministrator har overordnede rettigheter, slik at vedkommende raskt kan fjerne/usynliggjøre sider og moduler som viser seg å ha feil.						
4.1 .28	X		Administrator kan enkelt ta ut egendefinert statistikker over portalaktivitet. Statistikk må kunne vises på skjerm og være utskriftsvennlig. Aktuelle parametre: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Besøk og treff helt ned på sidenivå,</li> <li>o Leverandør og administratoraktivitet</li> <li>o Må kunne skille på interne og eksterne brukere</li> </ul>						
4.1 .29	X		Systemet omfatter en historisk database. Generell funksjonalitet: Gammelt innhold flyttes til eget område. Innhold må enkelt kunne gjenfinnes og gjenbrukes. Administratorstyrte rettigheter for sletting av ikke arkiverdig innhold.						
4.1 .30	X		Systemet skal kunne overføre informasjon fra den aktive til den historiske basen. Administrator skalkunne angi årstall for en utvalgt del av innholdsleverandører og overføre informasjonselementene fra disse til den historiske databasen. Systemet skal skrive ut kvittering for overføring og overføring skal loggføres						
4.1 .31	X		Administrator og innholdsansvarlige kan ta ut dokumentoversikter for aktiv del/base og historisk del/base, totalt, fordelt på typer informasjon og de ulike delene av portalen..						
4.1 .32	X		Systemet skal kunne støtte rutiner for overføring av informasjonselementer til historisk base, eventuell sletting av elementer ihht arkivreglene og Noark 4.						

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.1 .33	X		En innholdsleverandør kan sette rettigheter på innhold vedkommende leverer, slik at innholdselementene er åpne eller kan være sperret for organisatoriske enheter, grupper av brukere eller enkeltbrukere.						
4.1 .34	X		All informasjon som publiseres merkes med publiseringsdato, og aktuell-til-og-med-dato . All informasjon overføres til relevant kategori i historisk arkiv etter aktuell-til-og-med-datoen. Begge datoene følger med informasjonen og kan valgfritt vises ved presentasjon.						
4.1 .35	X		Også informasjon som er gått ut på dato er søkbar, eventuelt i et eget søk i "historisk informasjon" .						
4.1 .36	X		Kun definerte innholdsleverandører, definerte innholdsansvarlige og administratorer skal kunne slette informasjon som er lagt inn.						
4.1 .37	X		Innholdsleverandørene kan legge inn metainformasjon der dette er definert for innholdskategorien, og overstyre de metadata som er predefinerte i systemet.						
4.1 .38	X		Innholdsansvarlige skal kunne sette regler for godkjenning og publisering av innhold innen eget ansvarsområde. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Innholdsoversikt til godkjenning innen eget område</li> <li>○ Enkel mulighet for gjennomlesing og godkjenning</li> <li>○ Kunne legge til merknader som sendes leverandør/forfatter</li> <li>○ Kunne fjerne tidligere godkjent innhold fra aktiv base/del. Må loggføres og leverandør skal ha melding</li> </ul>	X	X	X			
4.1 .39	X		Administrasjon av lenkebrudd. Det skal være enkelt å lokalisere lenkeråte og administrere dette.						

## 4.2 Design

### 4.2.1 Generelt

#### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalen skal ha et fleksibelt modulbasert design med mulighet for enkelt å kunne etablere selvstendig design på de enkelte portaler for kommuner og virksomheter.

Kommunenes portaler skal i sitt grunndesign ha en gjenkjennelighet mellom kommunene, og navigasjonsfunksjonalitet skal være lik, slik at brukerne enkelt skal kunne finne fram og vite på hvilket nettsted de er..

Kap. N <sup>o</sup>	Krav	Opjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
4.2.1.1	X		Forslag og oppsett av nytt design for alle portalene. Nytt design for regional portal og for hver kommune	X	X	X	
4.2.1.2	X		En mal for design på prosjekter og interkommunale virksomheter ønsker Fleksibelt design Modulbasert design med bruk av portlets/rammer med innhold fra andre moduler/baser/program				
4.2.1.3	X		Hoveddesign på den enkelte portal må kunne endres fra portal til portal med enkelt grensesnitt	X	X	x	
4.2.1.4	X		Løsningen må være bygget på god informasjonsdesign og ha rutiner som sikrer kvaliteten på nye moduler og funksjoner <a href="#">SO 4.2.4 Tilgjengelighet</a>	X	X	X	
4.2.1.5	X		Administrator må enkelt kunne endre/opprette nytt design på portaler	X	X	X	
4.2.1.6	X		Det enkelte sidedesign må enkelt kunne endres av administrator. Mulighet for toppartikkel, endre på artikkelrekkefølge, antall artikler mv,				

## 4.2.2 Informasjonsstruktur og menyer

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalens informasjonsstruktur må kunne utnytte det interkommunale samarbeidets behov for standardisering og gjenkjennelse, men med mulighet for lokale tilpasninger.

Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
4.2.2.1	X		En ny informasjonsstruktur for kommunene og regionens portal ønskes utviklet i samarbeid mellom leverandøren og Smalensvevens prosjektgrupper.				
4.2.2.2	X		En felles basis informasjonsstruktur for kommunene og regionens portal. Utover basis informasjonsstruktur må kommunene og virksomhetene ha friere råderett til å endre struktur.				
4.2.2.3	X		Rollestyrt administrasjon av meny- og informasjonsstruktur.				
4.2.2.4	X		Enkel brukervennlig administrasjon der administrator kan endre menyer, opprette/slette sider og andre sideoppsett				
4.2.2.5	X		Alle menyer skal kunne oppdateres dynamisk basert på taksonomier representert i portalens CMS. Det må være mulighet til å opprette flere menyer på en portalside bl.a. venstre, høyre og topp.				
4.2.2.6	X		Det må være mulig å velge mellom ekspanderende menyer der en kan legge opp flere nivå (trestruktur) og bruk av nedtrekksmenyer. Er mest aktuelt på toppmenyer				
4.2.2.7	X		Den enkelte portal skal kunne ha alternative innganger og menyer til portalens innhold relatert til ulike brukergrupper, roller og brukerterskel.				
4.2.2.8	X		Menyene skal i størst mulig grad være tekstbasert. Mulighet				

Krav		Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)				
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett		Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei
4.2.9	X		for å definere grafikk elementer som et menyobjekt. Alle sider skal ha sist oppdatert dato, kontaktinformasjon og redaktør for siden						
4.2.2.10	X		Den enkelte portal skal ha en Global meny som er synlig hele tiden						

## 4.2.3 Gjenfinning

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalens innhold, uansett dokumenttype og innholdsmodul skal enkelt kunne gjenfinnes av alle type brukere.

Krav			Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
Kap. Nr	Krav	Opjon	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
4.2.3.1	X					
4.2.3.2	X					
4.2.3.3	X					
4.2.3.4	X					
4.2.3.5	X					
	X					
4.2.3.6	X					

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.2.3.7	X		Portalløsningen inneholder en søkemotor som kan indeksere alle sider hos andre som er pekt til fra kommunens portal.						
4.2.3.8	X		Søkemotoren kan benytte metatagger spesifisert i denne kravspesifikasjonen (vedlegg X) inne i html-dokumentene for søking.						
4.2.3.9	X		Søk på innhold i portalens ulike moduler skal kunne gjøres i den enkelte modul. Alle søk skal også kunne gjøres samlet på avansert søk. Eks.: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Sider</li> <li>o Dokumenter</li> <li>o Kalender</li> <li>o Tjenester (Tjtb)</li> <li>o Kontaktinformasjon</li> <li>o LivsIT</li> <li>o Ledige stillinger</li> </ul>						
4.2.3.10	X		Det skal kunne vises trefflister med minimum tittel hvor radene er klikkbare og leder til det enkelte informasjonselement. (Krever metadata).						
4.2.3.11		X	Administrator skal kunne definere utlising av treff/trefflister slik at man kan skille på ulike dokumenttyper og andre egenskaper. Eks. egen visning av tjenestebeskrivelser og treff i LivsIT modulen, Ledige stillinger mv.						
4.2.3.12	X		Deaktiverte artikler skal ikke vises som resultat av søk for vanlige brukere						
4.2.3.13	X		Innholdsansvarlig må ha mulighet til å søke i deaktiverte artikler.						
4.2.3.14	X		Nettstedskart skal kunne defineres og vises for hele eller deler av portalen både regionalt og lokalt. Både systematisk og alfabetisk sideoversikt ønskes. Kartene skal være						



## 4.2.4 Tilgjengelighet

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalens innhold skal være tilgjengelig på skjerm og utskrift for alle type brukere, også funksjonshemmede. Leverandøren forplikter seg til enhver tid å etterfølge teknologiske anbefalinger og krav fra WCAG og Kvalitetskriterier for offentlige nettstedet.

Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
4.2.4.1	X		Portalen skal generelt støtte alle krav i WAI				
4.2.4.2	X		Stilsett skal brukes både av hensyn til utseende/presentasjon og for plassering av elementer. Kilde: WCAG, 3.3, 3. prioritert				
4.2.4.3	X		Det skal være mulig for brukeren å justere tekststørrelsen på nettstedet ved hjelp av egen nettleser. Kilde: WCAG 3.4, 2. prioritert				
4.2.4.4		X	Det skal ikke åpnes nye nettlesevindu uten at brukeren er blitt behørig varslet om dette. Kilde: WCAG 10.1, 2. prioritert				
4.2.4.5	X		Når skjema benyttes på nettsiden skal det være mulig for de som benytter teknologi som skjermlesere o.l å få fullstendig tilgang til informasjonen og å kunne bruke skjema på en enkel måte. Dette innebærer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• En logisk tab-sekvens</li> <li>• Bruk av "label" for å merke det enkelte felt</li> </ul>				
4.2.4.6	X		Kilde: WCAG 12.4, 2. prioritert Lenker skal i størst mulig grad starte med et ord som beskriver informasjonen som finnes bak lenken. Betyr at automatiske genererte lenker som Les mer må kunne overstyres og defineres. Kilde: WCAG 13.1, 2. prioritert				

Spesifisert informasjon				Inkludert i tilbudet					
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Idag	Planlagt	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.2.4.7			Finnes det tekstbaserte alternativ til ikke-tekstlig innhold, som for eksempel meningsfylte "alt"-tekster for bilder? Kilde: WCAG 1.1						
4.2.4.8			Er informasjonen tilgjengelig også når farger ikke vises? Kilde: WCAG 2.1						
4.2.4.9			Er siden leselig når den presenteres uten CSS-instruksjoner? Kilde: WCAG 6.1						
4.2.4.10			Er nettsiden fri for blinkende tekst, bilder eller annet som får skjermen til å flimre? Kilde: WCAG 7.1						
4.2.4.11			Er rad- og kolonnetitler merket i datatabeller? Kilde: WCAG 5.1						
4.2.4.12			Dersom det brukes rammer (frames) er disse da tilordnet meningsbærende navn ("title") ? Kilde: WCAG 12.1						
4.2.4.13			Er nettsidens funksjoner også tilgjengelige for dem som ikke har støtte for skript/programmer eller forskjellige "plug-in"? Kilde: WCAG 6.3						
4.2.4.14			Gir kombinasjonen av forgrunns- og bakgrunnsfarge tilstrekkelig kontrast? Kilde: WCAG 2.3, 2. og 3. prioritet. Forgrunnsfarge er 2. prioritet og bakgrunnsfarge er 3. prioritet.						
4.2.4.15			Finnes det en måte å hoppe over faste elementer/menyer og direkte til innholdet på siden? Kilde: WCAG 13.6, 3. prioritet						
4.2.4.16			Dersom nettstedet bruker rammer, har de i så fall utstyrt alle sider med informasjon om avsender og link tilbake til et komplett rammesett? Kilde: WCAG 13.5, 3. prioritet						

### 4.3 Interkommunal funksjonalitet

#### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalen skal legge til rette for interkommunalt samarbeid på innhold og administrasjon av portalen. Portalens intranett, internett og ekstranett skal utvikles til en felles arbeidsflate for alle offentlig ansatte i samarbeidende kommuner og virksomheter.

Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
4.3.1	X		<p>En felles basis informasjonsstruktur for kommunene og regionens portal.</p> <p>Utover basis informasjonsstruktur må kommunene og virksomhetene ha friere råderett til å endre struktur.</p> <p>Administratorrettigheter må være i min. to nivåer: regionalt/globalt og lokalt.</p> <p><a href="#">SO 4.2.2 informasjonsstruktur</a></p>				
4.3.2	X		<p>Mulighet for publisering og administrere på tvers av kommunene og fra kommunene til regionens portal.</p> <p>Publiseringen må kunne forhåndsdefineres mot gitte sider i strukturen, men også egendefineres av administrator og innholdsansvarlig</p>				
4.3.3	X		<p>Godkjenningsrutiner gjelder for den enkelte kommune.</p> <p>Felles data-baseløsninger og moduler som fremmer interkommunal samhandling</p> <p>I størst mulig grad felles databaser, med søk og uttrekk pr kommune og for hele regionen. Bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felles bildearkiv</li> <li>• Felles CRM/henvendelsesmodul</li> <li>• Felles lenkearkiv</li> </ul>				

Krav		Inkludert i tilbudet							
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.3.4	X		<p>Mulighet for å kunne opprette nye portaler for prosjekter og virksomheter...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funksjonaliteten bør være brukervennlig og mest mulig av arbeidet bør kunne utføres lokalt av eget personell.</li> <li>Mulighet for eget design, og selvstendig adresse/domene.</li> <li>Publisering og administrasjon på felles verktøy</li> </ul>						

## 4.4 Innhold, modulfunksjonalitet

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalens innholdsfunksjonalitet skal være modulbasert, skalerbart og åpne muligheten for utvikling mot døgnåpen forvaltning. Modulene skal gi enklere administrasjon av kommunenes tjenester og informasjon samtidig som innbyggere og andre brukere enkelt får tilgang til informasjon og offentlige tjenester.

Standardfunksjonalitet for kommunene: Meldingssenter, eDemokrati, Lenkearkiv, prosjekt- og samarbeidsforum, Elektroniske håndbøker, Ledige stillinger, Aktivitetskalender, Objektregister, Skjemagenerator og Elektroniske skjema, LivsIT, Tjenestebeskrivelser

Funksjonalitet som her er samlet i temaer eller moduler er gjort ut fra hensiktsmessighet og hvordan leverandører pakker sine moduler. Leverandørene står fritt til selv å pakke sine moduler med funksjonalitet. Smaalensveven er opptatt av grunnfunksjonaliteten og helhetlig sammenheng i løsningen.

Kap. N <sup>o</sup>	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
			<b>STANDARDFUNKSJONALITET</b>				
A			<b>Aktivitetskalender – Hva skjer – "Årshjulet"</b>	X	X	X	
4.4.1	X		Regional aktivitetskalender med flere separate muligheter for visning av tema: Kulturkalender, kommunale møter, politisk kalender, skolerute mv.				
4.4.2	X		Mulighet for regional , kommunal visning samt arrangement for den enkelte virksomhet				
4.4.3	X		Interne og eksterne aktiviteter må kunne registreres og vises for autoriserte brukere				
4.4.4	X		Visning av kalenderinformasjon må kunne relateres til sider, artikler mv.				
4.4.5	X		Egen kulturkalender integrert mot kulturkalenderen.no, men med utvidet visning av lokale kategorier og arrangement.				
4.4.6	X		Mulighet for ferdigdefinerte søk og fritekstsøk på kategoriene og underkategorier av: Arrangement, Frister og Sessonger.				
4.4.7		X	Integrasjon mot kommunenes e-postsystem for verifisering av tilgjengelighet og forespørre møtetid.				
4.4.8		X	Integrasjon mot kommunens sak/arkiv system for håndtering				

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
B			av bl.a. politisk utvalgskalender						
			<b>eDemokrati</b>	X	X	X			
4.4.9	X		Funksjonalitet for enkel dialog mellom innbyggere, politikere og det offentlige.						
4.4.10	X		Chat, tilrettede diskusjonsgrupper, og høringer. Informasjon om politikere og politiske partier, m.v.						
4.4.10	X	X	Publisering av politiske dokument, vedtak. Planer m.v.						
4.4.11	X		Skal kunne integrere publiseringen mot kommunenes saksbehandlingssystem. <b>So helhetlig publisering</b>						
4.4.11	X		Synliggjøring av politiske partier og politikere						
4.4.12	X		Mulighet for å publisere og administrere større og mindre høringer og planer til ettersyn der innbyggere elektronisk både kan få relevant og tilstrekkelig informasjon. Samt at innbyggerne elektronisk kan komme med svar og innsigelser. Brukerne må her autorisere seg ved svar/innsigelser.						
4.4.13	X		Legge til rette for og administrere initiativretten slik at innbyggerne skal få mulighet til å utføre dette elektronisk						
C	X		<b>Elektroniske håndbøker</b>	X	X	X			
4.4.14	X		Håndtere interne og eksterne Elektroniske håndbøker som virksomhetene har behov for å lage, oppdatere og vedlikeholde.						
4.4.15	X		Leverandøren bes beskrive brukerfunksjonaliteten.						
4.4.16	X		Fullverdig søkefunksjonalitet i håndbøkene med utlistering av treff						
4.4.17	X		Enkel administrasjon, oppdatering og versjonshåndtering						
4.4.17		X	Integrasjon mot Helpdesk og meldingssenter						
4.4.18	X		Utskriftsfunksjonalitet for håndbøkene, eller deler av disse i den grad det er hensiktsmessig av hensyn til format og innhold						

Krav			Inkludert i tilbudet					
Kap. Nr.	Krav	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
D	X	<b>Ledige stillinger</b>	X	X	X			
4.4.19	X	Regional funksjonalitet for publisering og administrasjon av ledige stillinger. Må kunne definere ulike virksomhetsnivåer; regionalt, kommunalt, virksomhet. Publisere stillingene på regionale sider.						
4.4.20	X	Stillingene skal være søkbare på stillingstype, arbeidssted og kommune						
4.4.21	X	Mulighet for ulike rapporter til utskrift/fil,						
4.4.22	X	Synliggjøring(portlets på kommunenes/virksomhetenes sider med oversikt over kommunens/virksomhetens stillinger						
4.4.23	X	Annonse må kunne bestå av både formatert tekst, bilder og lenker. Publiseringen må enkelt kunne administreres og være tett integrert mot portalens ordinære publiseringssystem.						
4.4.24	X	Stillingsbeskrivelsene/annonse må kunne metatagges ihht DublinCore, <a href="#">SO 3.2 Metadata</a> .						
4.4.25	X	Mulighet for videresending av annonse og stillingsinnhold til annonsebyrå, media, aEtat oa. for videre publisering.						
4.4.26	X	Integrert med elektronisk søknadsskjema, sak/arkiv og stillingsmodul i respektive virksomheter som har dette,	X	X	X			
E	X	<b>Lenkearkiv</b>						
4.4.27	X	Regional samling av lenker med mulighet for både kategorisering på tema og geografi. Metatagging ihht Dublin Core						
4.4.28	X	Lenke kategorier eller et definert søk av lenker skal kunne relateres til andre informasjonselementer som sider, artikler, tjenestebeskrivelser mv.						
4.4.29	X	Brukere skal kunne sende inn forslag til lenker som godkjennes i administrasjonsmodulen før innlegging i arkivet.						
F	X	<b>LivsIT.</b>	X	X	X			
		Beskrivelse av dagens løsning i Smaalensveven finnes i eget						

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
			dokument. <b>Se vedlegg</b>						
4.4.30	X		Leverandøren skal være kvalifisert LivsIT leverandør						
4.4.31	X		Alle dokumenter og informasjon på portalene som kan relateres til en livssituasjon må kunne enkelt gjenfinnes og vises.						
4.4.32	X		LivsIT må kunne være en integrert del av portalen mht visning, søk og relasjoner						
4.4.33	X		LivsIT må baseres på bruk av metadata og LivsIT merkingen av dokumenter må følge kravspesifikasjonen til LivsIT. <a href="#">SO 3.2 Metadata</a>						
4.4.34	X		Sentrale LivsIT data, fra departementer, fylkeskommune, direktorat, fylkesmann oa. må kunne søkes på og vises som en integrert del av portalen og sammen med portalens LivsIT data						
4.4.35	X		Visning av LivsIT relatert informasjon skal kunne lokaliseres og vises på en brukervennlig måte der brukeren enkelt kan navigere i strukturen						
4.4.36	X		Alle LivsIT nivåene i strukturen må kunne benyttes ved registrering, søk og visning. Dvs Tema, situasjoner og grupperingselementer						
4.4.37	X		Sentral LivsIT struktur og oppdatering av denne må enkelt kunne oppdateres. Automatisk eller av administrator.						
G	X		<b>Meldingssenter</b>	X	X	X			
4.4.38	X		Skal kunne generere enkle tilbakemeldingsskjema som: Tilbakemelding, Spørsmål og svar, ros og ris, påmeldinger med mer.						
4.4.39		X	Spørsmål og svar skal kunne lagres og synliggjøres i en FAQ.						
			Enkel kategorisert oversikt og evt. med uttrekk til enkeltsider over spørsmål og tilhørende relevante svar på ofte spurte						



Krav			Inkludert i tilbudet					
Kap. Nr.	Krav	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.4.53	X	Opplysninger om næringsdrivende og offentlig virksomhet skal kunne integreres mot/oppdateres fra Enhetsregisteret						
4.4.54	X	Oppføringer på lag og foreninger, næringsdrivende og offentlig virksomhet skal kunne gjøres av informasjonseier. Alle nye oppføringer skal gjennomgå godkjenningsrutiner						
4.4.55	X	Informasjonseier skal kunne ha tilgang til egen informasjon for oppdatering og sletting						
4.4.56	X	Objekter som ikke er oppdatert i løpet av 18 måneder slettes. Forutgående varsling til informasjonseier i god tid.						
I		<b>Prosjekt og samarbeidsforum</b> <b>SO 4.7 Integrasjoner</b> <b>SO 4.3.4 Interkommunal funksjonalitet</b>	X	X	X			
4.4.57	X	Prosjektstyringsfunksjonalitet i og mellom kommuner. Må kunne håndtere flere Hovedprosjekt og flere delprosjekt.						
4.4.58	X	Det skal kunne genereres oversikter og lenker til pågående og avsluttede prosjekter både regionalt og pr kommune.						
4.4.59	X	Tilgang til prosjektene og prosjekttressurser skal være rollestyrt						
4.4.60	X	Dialog, chat og prosjekttrom integrert mot Lotus Notes/Sametime evt. Outlook. Mulighet for video						
4.4.61	X	Kalenderfunksjonalitet for hoved og delprosjekt integrert mot Lotus Notes og /eller Exchange						
4.4.62		Det skal være mulig å lage generelle diskusjonsforum og for enkeltprosjekter. Diskusjonsfunksjonaliteten skal være enkelt å opprette og administrere. Mulighet for både interne og åpne diskusjonsforum. Leverandøren bes beskrive brukerfunksjonalitet.. <a href="#">SO 4.4 Innhold, modulfunksjonalitet, eDemokrati</a>						
4.4.63	X	Dokumentlagring, styring og kontroll. Dokumenthåndtering for alle typer prosjektdokumenter med versjonskontroll, rollestyrt tilgangskontroll, søkbarhet mv.						

Krav			Inkludert i tilbudet					
Kap. Nr.	Krav	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.4.64	X	Funksjonalitet for å håndtere oversikter over deltakere i prosjektene med bl.a. generering av oversikter over medlemmer med tlf, epost, stilling/rolle mv.						
4.4.65	X	Funksjonalitet for oppgavefordeling og oppfølging.						
4.4.66	X	Mulighet for å generere milepølsplaner						
4.4.67	X	Integrasjon mot MS Project						
4.4.68	X	Prosjektressurser. Styring av økonomi og ressurser i prosjektene. Integret mot kommunenes økonomi og fakturasystem						
J		<b>Sirkulasjon rundskriv</b>	X				X	
4.4.69	X	Elektronisk sirkulasjon av rundskriv. Opprette dokumenter og lenker som sendes til aktuelle personer / avdelinger. Håndtering av status og tilgangskontroll. <a href="#">SO 4.6.1 Dokumentarkiv</a> og <a href="#">4.7 Integrasjoner</a>						
K	X	<b>Skjemagenerator og elektroniske skjema</b>	X	X	X			
4.4.70	X	Egenutviklet funksjonalitet eventuelt integrasjon av ekstern modul <a href="#">SO Innhold, modulfunksjonalitet - Meldingssenter</a> Flere av kommunene abonnerer i dag på skjema fra Sem og Stenersen Prokom						
4.4.71	X	Mulighet for å benytte elektroniske skjema, dialogbaserte og tradisjonelle skjema fra 3.part, eks. Sem og Stenersen og integrere dette i portalens helhetlige design						
4.4.72	X	Mulighet for å lage og administrere enkle dialogbaserte skjemaer. Skal kunne integreres i helhetlig design.						
4.4.73	X	Dialogbaserte skjema skal kunne generere et ferdigutfyllt tradisjonelt skjema som en kvittering og pdf fil for håndtering av PKI.						
4.4.74	X	Mulighet for å lage og administrere tradisjonelle skjemaer. Skal kunne integreres i helhetlig design. Mottak av skjemadata må kunne integreres mot						

Krav			Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)			
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett		Ekstra-nett		
							Ja	Nei	
4.4.75	X		kommunenes epostmottak, sak/arkivsystem og fagsystem. <b>Se liste over kommunenes plattform og programvare – Vedlegg E</b>						
4.4.76		X	Skjemaene må følge internasjonale standarder for utveksling av data.						
4.4.77		X	Elektroniske skjema skal kunne signeres med digital signatur						
4.4.78	X		Skjemaene skal kunne forhåndsfyller med lagret tilgjengelig informasjon der brukeren har autorisert seg. Elektroniske skjema skal kunne settes inn i en arbeidsflyt med godkjenning, signering og anvisning. <a href="#">SO Innhold</a> , <a href="#">modulfunksjonalitet - Arbeidsflyt</a>						
L	X		<b>Tjenestebeskrivelser.</b>	X	X	X			
4.4.79			Leverandøren bes beskrive om de har en egen modul for tjenestebeskrivelser eller benytter modulen fra Nasjonal tjenestekatalog.						
4.4.80	X		En regional modul for visning av beskrivelse av offentlige tjenester etter nasjonal mal for tjenestebeskrivelser (Statskonsult)						
4.4.81	X		Man skal kunne abonnere på tjenestebeskrivelser fra Nasjonal tjenestekatalog (Kommuneforlaget)						
4.4.82	X		Modulen må kunne administrere tjenestebeskrivelsene mht revideringer, nye versjoner og versjonskontroll						
4.4.83	X		Visning av oversikt over tjenestebeskrivelser og den enkelte beskrivelse må være ihht portalens helhetlige design.						
4.4.84	X		Visning av tjenestebeskrivelsenes innhold må kunne rollestyres og administrator må kunne endre på dette.						
4.4.85	X		En lokal tjenestebeskrivelse må kunne kopieres og tiordnes en av samarbeidskommunene/virksomhetene						
4.4.86	X		Det må kunne lenkes til informasjon i alle relevante felt i tjenestebeskrivelsen						
4.4.87	X		Man må kunne vise relaterte bilder og video på visning av						

Krav			Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
Kap. Nr.	Krav	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
		den enkelte tjenestebeskrivelse				
4.4.88	X	I felt for kontaktende enhet og ansvarlig enhet må informasjon relateres til objektregisteret eller tilsvarende. Endring av kontaktinformasjon må kunne skje fra modulen.				
4.4.89	X	Mulighet for visning og administrering av Service leveranseavtaler og Serviceerklæringer				
4.4.90	X	Mulighet for visning og relasjon til arbeidsflyt / prosessbeskrivelse for den enkelte tjeneste				
4.4.91	X	Mange av feltene i tjenestebeskrivelsene kan betegnes som metataggfelt iht Dublin Core. Hvilke av feltene i tjenestebeskrivelsesmodulen har egenskap som metataggfelt				
4.4.92	X	Ansvarlig for den enkelte tjenestebeskrivelse skal få varsling når godkjenningsdato for beskrivelsen utløper. Det skal være enkelt å oppdatere til ny versjon med ny godkjenningsdato				
<b>OPSJONER</b>						
M	X	<b>Arbeidsflyt</b>	X		X	
4.4.93	x	Leverandøren bes beskrive egen metode, verktøy og kompetanse for å automatisere oppgaver og prosesser				
4.4.94	X	Mulighet for å automatisere oppgaver og prosesser samt styre arbeidsprosesser og for eksempel anvisning eller godkjenningsrutiner				
N	X	<b>Bannere, modul for ad hoc informasjon og PR</b>	X	X	X	
4.4.95	X	Egdefinerbar plass for synliggjøring av Dagens tips, informasjons- og PR bannere. Mulig å definere plassering på siden og hvilke sider den/de skal synes på.				
4.4.96	X	Mulighet for sekvensiering eller rullering av informasjonsbannere .				
O	X	<b>CRM – Henvendelsesmodul.</b>	X		X	
4.4.97		Leverandøren bes vurdere om Henvendelsesmodulen i Askim kan benyttes og videreutvikles eller om man benytter				



Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
			<p>tjenester.</p> <p>Innbyggere skal kunne gi tilbakemelding på korrigerende opplysninger som er registrert på vedkommende Integrasjon mot kommunenes fagsystem</p> <p>Alle relevante og tilgjengelige opplysninger vedr. henvendelser og saker som berører innbyggere brukere skal kunne være tilgjengelig for autoriserte brukere internt og eksternt.</p> <p><a href="#">SO 4.4 Innhold, modulfunksjonalitet.</a></p> <p><a href="#">Transaksjonssenter/databrønn.</a> og <a href="#">4.7 Integrasjoner</a></p> <p>Integrasjon mot kommunenes mail og kalender slik at man ved henvendelser enkelt kan verifisere bl.a. saksbehandlernes tilgjengelighet.</p>						
<b>P</b>		<b>X</b>	<b>Digitale kart</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			
4.4.107	X		Digitale kartdata for byggesaksbehandling, kommuneplaner skal kunne synliggjøres ihht portalens helhetlige design. Leverandør pt Norkart						
4.4.108	X		Digitale kartdata og tjenestekart med oversikt over tjenester, tilbud, turstier, severdigheter mv. skal kunne synliggjøres ihht portalens helhetlige design. Leverandør pt Ugland IT Group						
4.4.109		X	Objektdata fra kartbase for tjenestekart skal kunne utveksles/synkroniseres mot Smaalensvevens objektregister <a href="#">SO 4.4 Innhold, modulfunksjonalitet.</a>						
			<b>Objektregister</b>						
4.4.110	X		Mulighet for kopling og visning av informasjon fra objektregister, sider og dokumenter fra portalen og evt. relevant innhold fra kommunenes fagsystem (Eks visning av lokasjonen for barnehager med opplysninger om ledige barnehageplasser)						
<b>Q</b>			<b>eLæring</b>	<b>X</b>		<b>X</b>			
4.4.111	<b>X</b>		Intern opplæring av ansatte skal kunne skje ved eLæring, både statiske elektroniske kurs og kurs med mer avansert						







## 4.5 Publisering

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalen skal ha et brukervennlig publiseringssystem for både avanserte brukere og de som sjelden publiserer innhold på internett.

Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
4.5.1	X		All publisering av innhold skal skje i et brukervennlig verktøy eller sett av verktøy med helhetlig funksjonalitet.				Nei
4.5.2	X		Publisering av artikler og sider skal kunne tilpasses ulike brukergrupper og kompetansenivå. Eks.: en studioversjon for de avanserte, en enklere editor med basisfunksjonalitet og evt. en editorfunksjon direkte på siden og i aktuell artikkel for enklere redigering.				
4.5.3	X		Det skal være enkelt å sette inn bilder og illustrasjoner på sider og artikler. Integrasjon mot bildearkivet <a href="#">SO 4.6.2 Bildearkivet</a>				
4.5.4	X		Enkel mulighet for formatering av tekst som kursiv, understreking, punktnummerering, skriftstørrelse, skriftfarge mv.				
4.5.5	X		Mulighet for å definere en skrifttype som default med mulighet for enkel overstyring av dette.				
4.5.6	X	X	Mulighet for å definere og importere tabeller i editoren (studioversjonen) Standardfunksjoner for redigering av tabeller må finnes. Minimum må antall rader/kolonner kunne endres, slettes og legges til hvor som helst i tabellen. Sammenslåing av celler skal også være mulig				
4.5.7	X		Det skal være mulig å foreta redigeringer direkte i html-koden				
4.5.8	X		Artikler må kunne deles i flere deler som tittel, ingress og tekstdel. Lenke og les mer funksjonalitet må kunne overstyres mht innhold jmf. Troverdige lenker.				
4.5.9	X		Lange artikler må kunne vises over flere sider.				

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.5.10	X	X	Bilder skal kunne nedskaleres, roteres uten bilderedigeringsprogram. Både opprinnelig og ny versjon av bildet skal lagres. <a href="#">SO 4.6.2 Bildearkiv</a>						
4.5.11	X		Publiseringsmodulen må ha funksjonalitet for skiving, vedlikehold, publisering og krysspublisering av artikler og sider. <a href="#">SO 4.3 interkommunal funksjonalitet</a> .						
4.5.12	X		Publiseringsmodulen må ha en funksjonalitet for å kunne publisere samme artikkel eller side på intra-, inter- og ekstranettet						
4.5.13	X		Det skal være mulig å publisere informasjon ved tidsstyring. En artikkel må kunne aktiveres og deaktiveres og flyttes til historisk arkiv på et forhåndsdefinert tidspunkt. Dato må kunne redigeres også etter publisering.						
4.5.14	X		Det må være mulig å legge inn pekere ("ankere") i store dokumenter (artikler) som gjør det mulig å referere til deler av dokumentet (artikkelen).						
4.5.15	X		Artikler og sider må enkelt kunne relateres til andre innholdselementer som: andre artikler, originaldokumenter, Ledige stillinger, tjenestebeskrivelser mv.						
4.5.16	X		Også slik at ulike informasjonslement kan relateres til en artikkel eller side. <a href="#">SO 3.2 Metadata</a>						
4.5.17	X		Artikler og sider må kunne synliggjøres i forhold til flere ulike innganger på portalen. Eks. både i forhold til roller, LivsIT, tjenester, ulike tema mv.						
4.5.18	X		Dokumenter og eksterne lenker må kunne åpnes i nytt vindu.						
4.5.19	X		Artikler må kunne publiseres med og uten dato. Datoplassering må kunne defineres						
4.5.20	X		Artikler må kunne publiseres med og uten forfatter. Plassering av forfatter må kunne defineres. Enkel brukervennlig funksjon for å velge publiseringsmal og type informasjon som skal publiseres						

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svar dokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.5.21	X		Det skal være enkelt å opprette og redigere publiseringsmater for autoriserte innholdsadministratorer.						
4.5.22	X		En innholdsleverandør kan skrive informasjonen direkte inn i publiseringsfunksjonen eller kunne hente opp dokumenter fra andre filer som vedkommende har tilgang til og kunne legge dem inn enten som vedlegg i sitt opprinnelige format eller som HTML eller et XML-format. <a href="#">SO 4.6.1 Dokumentarkiv</a>						
4.5.23	X		Innholdsansvarlig må enkelt kunne få opp sine artikler og sider uten å måtte forholde seg til total sidestruktur. Leverandøren bes beskrive funksjonalitet.						
4.5.24	X		Arbeidsflyt og godkjenning av innhold ved publisering <a href="#">SO 4.1 Brukerfunksjonalitet - Innholdsadministrasjon</a>						
4.5.25		X	Det må i publiseringssmodulen være mulig å spore hvem som redigerer hva. Alt som publiseres skal kunne spores tilbake til hvem som publiserte og når – samt alle endringer som er gjort.						

## 4.6 Dokumentarkiv, filarkiv og mediearkiv

### 4.6.1 Dokumentarkiv

#### Filosofi/grunntanke/Policy:

Ulike brukere av portalen skal ha tilgang til de originaldokumenter i kommunene/virksomhetene som de utfra ønske og rolle har behov for. Administrering og tilgjengeliggjøring av dokumentene skal skje på en kostnadseffektiv og sikker måte. Kommunene ønsker en mulighet for sammenhengende publisering.

Ingen av våre kommuner har i dag ennå innført NOARK 4 standarden på en helhetlig måte, men noen av kommunene har bl.a. begynt å skanne innkommet post.

Ettersom våre kommuner ikke har innført Noark 4, og en del fagsystemer inneholder sak/arkivfunksjonalitet må betegnelsen Sak/arkiv i denne kravspesifikasjonen omfatte alle relevante system med Sak/arkivfunksjonalitet.

Kap. N°	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
4.6.1.1	X		Et dokumentarkiv for originaldokumenter for hele portalen. Arkivet må kunne organiseres slik at hver kommune og virksomhet kan administrere sine dokumenter.				Nei
4.6.1.2	X		Filarkivet må håndtere alle formater som f.eks. MS Word, Excel, PowerPoint, pdf, html. Bilde- video- og lydformater bør/kan håndteres av et eget bilde/mediearkiv. <a href="#">SO 4.6.2</a> <a href="#">Bildearkiv</a>				
4.6.1.3	X		Tilgangen til de enkelte dokumentene skal være rollestyrt.				
4.6.1.4	X		Alle dokumenter skal kunne metatagges og/evt. gjenbruke metatagger som er definert på dokumentet, <a href="#">Se 3.2</a> <a href="#">Metadata</a>				
4.6.1.5	X		Det skal være mulig å søke i dokumentarkivet utfra roller, både på tittel, dokumenttype og tilhørighet/dokumenterier.				
4.6.1.6	X		Dokumentarkivet skal kunne vise alle relasjoner til et dokument i portalen med tilhørende lenking.				

Krav			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opisjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
4.6.1.7	X		Oppdatering av originaldokumenter i dokumentarkivet med tilhørende metatagger, lenking og relasjoner må kunne skje på en enkel måte						
4.6.1.8	X		Originaldokumenter og grupper av dokumenter må kunne genereres i lister og vises på definerte sider i portalen. Eks. Politiske dokumenter, planer, prislister mv. <a href="#">SO 4.4. Innhold, modulfunksjonalitet - eDemokrati</a>						
4.6.1.9	X		Kommunenes sak/arkiv system skal kunne integreres mot portalen slik at originaldokumenter blir tilgjengelige						
4.6.1.10	X		Postjournaler fra kommunene og virksomhetene med skal kunne synliggjøres. Visning av underliggende originaldokumenter må være valgfritt for den enkelte virksomhet.						
4.6.1.11	X		Leverandøren bes beskrive hvordan man ser for seg administrasjon og tilgjengelighet for originaldokumenter som manuelt legges inn i portalen samt de dokumenter som man får tilgang til via integrasjon mot kommunenes sak/arkiv system						
4.6.1.12		X	For å kunne realisere "Mappa mi" må dokumentarkivet, kommunenes sak/arkiv system integreres mot henvendelsesmodulen						
4.6.1.13		X	Alle originaldokumenter skal kunne vises i et webgrensesnitt uten behov for spesielle plugins eller program						

## 4.6.2 Bildearkiv

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalen skal ha et regionalt bildearkiv for å kunne benytte og utnytte de samlede bilderessursene. Bildearkivet skal være integrert mot publiseringsløsningen(e)

Kap. N <sup>o</sup>	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett			
4.6.2.1	X		Et regionalt bildearkiv over kommunenes originalbilder som skal kunne publiseres i portalen og andre medier. Oversikt over hvilke formater som håndteres må spesifiseres.						
4.6.2.2	X		Bildene skal kunne organiseres og sorteres etter kommunetilhørighet og tema						
4.6.2.3	X		Bildene skal kunne metatagges <a href="#">SO 3.2 Metatagging</a>						
4.6.2.4	X		Bilder skal bl.a. kunne gjenfinnes/sorteres på tittel, fotograf, kommunetilhørighet og tema.						
4.6.2.5	X		Bildene skal kunne lagres i originalformat og genereres i flere standard publiseringsformat.						
4.6.2.6	X		Bildearkivet skal være integrert mot publiseringsløsningen og andre relevante innholdsmoduler som for eksempel: Ledige stillinger, tjenestebeskrivelser oa.						
4.6.2.7		X	Mulighet for å lagre og håndtere andre multimedieformat som lyd og video <a href="#">SO 4.4 Innhold, modulfunksjonalitet - Multimediefunksjonalitet</a>						

## 4.7 Integrasjoner

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Dialog, interaksjon og integrasjon mellom portalen og andre verktøy må skje ved hjelp av åpne internasjonale standarder. Portalen må være slik bygget at andre leverandørers moduler og programvare som er basert på åpne internasjonale standarder kan integreres.

Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
			<a href="#">SO Datautveksling og kommunikasjon med andre systemer under 3.1 Generelle Tekniske krav</a> <a href="#">SO Innhold, modulfunksjonalitet, Transaksjonssenter – Databrønn.</a>				
A	X		<b>Gruppevare</b>				
4.7.1	X		Integrasjon av e-post og kalenderfunksjonalitet som portlets på portalene. Må håndtere både Lotus Notes og Exchange.	X		X	
4.7.2	X		Integrasjon av interaktiv dialog og kommunikasjon. Sametime og eDialog eller tilsvarende	X	X	X	
B	X		<b>Sak arkiv</b>				
4.7.3	X		Integrasjon mot kommunenes sak/arkiv system som pt er Kontor2000/eArkiv, Websak og Forum winsak				
	X	X	- synliggjøring av postjournal og originaldokument - tilgjengeliggjøre saksinformasjon og vedtak på "Min side/Mappa mi"				
			<a href="#">SO 4.6 Dokumentarkiv, filarkiv og mediearkiv.</a> <a href="#">SO 4.4 Innhold, modulfunksjonalitet, CRM</a>				
C		X	<b>Økonomisystem</b>				
4.7.4	X	X	Leverandøren bes beskrive mulighet for og løsninger på samhandling og integrasjon av løsninger i forbindelse med elektroniske skjema, datafangst og arbeidsflyt. Se vedlegg E: Dagens plattform og programvare i kommunene				
4.7.5	X	X	Samhandling og informasjonsflyt mot CRM				



## 5.0 Installasjon/innføring Implementering

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Smaalensveven har en hovedprosjektleder som vil være leverandørens hovedkontakt. I tillegg vil den enkelte kommune ha minimum en prosjektansvarlig. Smaalensvevens prosjektansvarlige vil være organisert i en prosjektgruppe. Prosjektgruppen er forberet og ønsker en sterkt medvirkning i innføringsprosessen og vil bistå prosjektet betydelig i forhold til egeninnsats. Portalprosjektet skal deles inn i faser som evt. kan gå parallelt. Man ser for seg faser for intranett, internett og ekstranett. Eventuelt også prosjektfaser på standardfunksjonalitet og opsjoner. Igangsetting av internettfunksjonaliteten har høyest prioritet.

Kap. Nr	Krav	Opjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
5.1	X		Leverandøren skal lage en plan for faser og implementering av hovedleveranse. Planen skal spesifiseres med antatt tidsbruk både for leverandør og kunde både på regional løsning og hver kommuneportal.				
5.2	X		Leverandøren skal tidlig i prosjektet levere: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Forslag og oppsett av nytt design for alle portalene. <a href="#">(4.2.1 Design)</a></li> <li>○ Forslag til ny informasjonsstruktur i samarbeid med Smaalensvevens prosjektgruppe <a href="#">(4.4.2 Informasjonsstruktur og menyer)</a></li> <li>○ Forslag til plan for interaksjonsdesign <a href="#">(4.2.3 Gjennfinning)</a></li> <li>○ Forslag til plan for migrering /konvertering av data fra gammel løsning <a href="#">(6.0 Migrering)</a></li> <li>○ Forslag til plan for opplæring av brukere <a href="#">(7.0 Opplæring og dokumentasjon)</a></li> </ul>				
5.3	X		Leverandøren skal avholde minimum 1 statusmøte pr måned i innføringsfasen med Smaalensvevens prosjektansvarlige.				
5.4	X		Leverandøren skal sammen med Smaalensvevens prosjektleder sikre at alle prosjektdeltakere får den assistanse som kreves og tilgang til nødvendige verktøy for å utføre sine oppgaver.				

Krav		Inkludert i tilbudet							
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
5.5	X		<p><b>Akseptansetest og godkjenning av løsning.</b> (Ref. pkt 1.16 i konkurransegrunnlagets generelle del.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testene av den ferdige løsningen skal skje i 2 trinn: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Del 1. Leverandørens akseptansetest som utføres av leverandør for endelig installasjon.</li> <li>○ Del 2. Fullskaletest som utføres av mottaker/kunde før godkjenning av systemet. Denne skal danne grunnlag for godkjenning av leveransen.</li> <li>○ Denne metodikken ønskes benyttet på alle delleveranser og faser i prosjektet.</li> </ul> </li> <li>• Godkjenningsperiode for hovedleveranse skal være 4 mnd fra ferdig installert løsning</li> </ul>						
5.6	X		Vi ønsker en oppstilling på timeantall og priser på installasjon/innføring og implementering av deres løsningsforslag. Oppdelt i samsvar med prismatrise.						

## 6.0 Migrering (Overføre innhold

Dokumentasjon av innhold som skal migreres finnes i vedlegg F og evt. G. Leverandørene ber ta kontakt med Smaalensvevens prosjektleder ved behov for ytterligere informasjon.

Kap. Nr	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
6.1	X		Valgt leverandør bes komme med forslag til hvordan konverteringen kan gjøres. Delprosjekt for denne konverteringen/overføring av innhold skal gjennomføres som en del av prosjektet, og leverandøren bes beskrive hvordan et slikt delprosjekt kan organiseres				
6.2	X		Bildearkivets bilder skal overføres til ny løsning. Bildene skal klarlegges for ny definering av metadata.				
6.3	X		Tjenestebeskrivelser skal overføres til ny tjenestemodul.				
6.4	X		Objektregisterets innhold skal overføres, både tekst og bilder til nytt register for kontaktinformasjon.				
6.5		X	Dersom man ikke kan videreføre dagens organisasjonsdatabase i Askim og Eidsberg skal denne migreres til ny løsning.				
6.6		X	Askim og Eidsberg har innhold i databaser både på MS Sql og Lotus/Domino. Leverandøren bes beskrive hvordan innhold i disse basene kan videreføres i eller kan/må migreres.				

## 7.0 Opplæring og dokumentasjon

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Smaalensvevnsamarbeidet skal ha flere kursinstruktører som skal bistå med opplæringen av alle ansatte som har behov for det både på standard publiseringsløsning og på den enkelte modul funksjonalitet.

Smaalensveven har en webredaktør eller Innholdsadministrator i hver kommune og en regionalt. Det samme vil gjelde systemadministrasjon. Den regionale administrator er overordnet kommunenes administrator.

Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Inkludert i tilbudet			Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
				Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	
7.1	X		Brukerveiledning, med enkle nettbaserte kurs, guider og eksempler skal være en integrert del av modulene/verktøyenes funksjonalitet				Nei
7.2	X		Leverandøren bes beskrive hvilken opplæring til portalens ulike brukergupper som er en del av leveransen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Systemadministratorer</li> <li>Innholdsadministratorer</li> <li>Innholdsleverandører</li> <li>Kursinstruktører</li> </ul> Leverandøren skal levere en plan for dette.				
7.3	X		Leverandøren skal dersom det leveres separate moduler eller ved delleveranser beskrive og prissette eventuell opplæring .				

## 8.0 Brukerstøtte og vedlikehold

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Smaalenen skal ha en sentralisert brukerstøtte der vi selv har et apparat for brukerstøtte i den enkelte kommune der alle forespørsler blir kanalisert til rett ansvarlige lokalt eller regionalt. Bare autorisert personell skal håndtere brukerstøtte mot våre leverandører.

Spesifisert informasjon			Inkludert i tilbudet						
Kap. N°	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
8.1			Hvordan vil teknisk personell hos leverandør med ansvar for utvikling av systemet gjøres tilgjengelige for forespørsler fra kundens driftspersonell?						
8.2			Hva vil leverandøren anbefale/garantere i form av driftsressurser og kompetanse for den aktuelle installasjon?						
8.3			Hvilke støttemekanismer vil settes opp for håndtering av feil og mangler i systemet?  (Herunder ønskes beskrevet tekniske løsninger for innrapportering, arkivering, verifisering på leverandørsiden, begrunnet prioritering av ressursbruk i forhold til andre feil/mangler, on-line presentasjon med blant annet informasjon om mulig temporær unnvikelsesstrategi, implementasjon av utbedring hos leverandør, installasjon i driftssystem.)						
8.4			Hvordan vil installasjon av feilfikser (patcher), ny funksjonalitet og/eller større oppgraderinger kunne påvirke systemets oppetid?						
8.5			Hvilken belastning må påregnes for kundens driftspersonell med hensyn til installasjon av feilfikser og ved oppgraderinger?						
8.6	X		Kan tidligere installerte feilfikser reverseres på en enkel måte i tilfelle de har uønskede sideeffekter?						

Spesifisert informasjon			Inkludert i tilbudet						
Kap. Nr.	Krav	Opisjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
8.7	X		Har systemet integrerte mekanismer for nøyaktig journalføring av hvilke feilfikser som er installert?						
8.8	X		Hvilke tekniske løsninger vil leverandøren benytte seg av for å håndtere optimalisering av unødvendig tunge operasjoner?						
8.9		X	Har systemet integrerte mekanismer for parallell kjøring i testmiljø for produksjonsverifikasjon? Beskriv i såfall disse.						
8.10		X	Hvis systemet har mekanismer for parallell kjøring i testmiljø, kan man gjøre transparent duplisering av data mellom realmiljø og testmiljø?						
8.11		X	Har systemet integrerte mekanismer for overvåkning av spesielt viktige systemparametere og/eller forsøk på ikke-autorisert adgang? Beskriv i såfall disse.						
8.12	X		Beskriv leverandørens politikk for bakoverkompatibilitet. Vil man f eks kunne garantere at systemet skal være bakoverkompatibelt i oppgraderte versjoner, det betyr bl a si at alt som er lagt inn i Portalen automatisk blir tatt vare på ved oppgradering.						
8.13	X		Kan systemet produserer ukentlige/månedlige/årlege rapporter fra systemet til driftspersonell om status på systemet på forskjellige nivåer. Lagringskapasitet, hvor mange feil som er defektet, antatt vekstrate på databaser, reel vekstrate på databaser, tidsforbruk ved databaseoperasjoner, overføringshastigheter, nede tid, oppe tid, ikke-autorisert adgang						

## 9.0 Drift server.

### Filosofi/grunntanke/Policy:

Portalens drift skal baseres på døgkontinuerlig drift 24/7. Driftsmiljøet må være godt kompetent til å drifte løsningen. Driften må være sikker og driftsløsningen må være godkjent av Datatilsynet.

Spesifisert informasjon		Inkludert i tilbudet							
Kap. Nr.	Krav	Opsjon	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	Nei	Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
9.1			<p>Portalene vurderes driftet i alternative driftsmodeller. Hvilke driftsmodeller ser leverandøren for seg som mulige og hvilke forutsetninger kreves. Alternativene bes prissatt.</p> <p>Vi ønsker tilbud på min.2 alternativ med dertil hørende driftsavtaler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Ekstern drift av servere og programvare på disse.</li> <li>• 2. Hjelp til drift av programvare på egne servere.</li> </ul>						

## 10.0 Utvikling – utviklingsavtale

**Filosofi/grunntanke/Policy:** Elektroniske tjenester og døgnåpen forvaltning er ennå i støpeskjeen og i sterk utvikling. Smaalensveven og samarbeidskommunene vil være med å påvirke denne utviklingen og har behov for en leverandør med utviklingspotensiale, kompetanse og vilje

Krav		Inkludert i tilbudet				Kommentarer, evt. henvisning til eget svardokument (henvisninger videre må ha direkte lenker til dokumentet)
Kap. Nr.	Beskrivelse	Intra-nett	Inter-nett	Ekstra-nett	Ja	
10.1	<p>Opjon</p> <p>Krav</p> <p>Beskrivelse</p> <p>Leverandøren bes beskrive sitt kompetansemiljø, erfaringer og prosjekter for utvikling av verktøy for elektroniske tjenester og portalfunksjonalitet.</p> <p>Leverandøren bes beskrive hvordan kundene tas med på råd og evt. pilotering i utviklingen av portalverktøy og moduler.</p> <p>Leverandøren bes beskrive hvordan og i hvilken grad man har kontakt med sentrale myndigheter, KS mv. for å holde seg orientert om offentlige krav som stilles til leverandører som skal levere produkter innen eForvaltning mot kommunal sektor.</p> <p>Dersom leverandøren har organiserte brukerråd/forum skal Smaalensveven representeres.</p> <p>Statusmøter. Leverandøren skal forplikte seg til minimum 2 årlige statusmøter for å sikre videreutvikling av verktøyene.</p>					
10.2						
10.3						
10.4	X					
0.5	X					