



Arbeid med informasjonssikkerhet i Asker kommune

- hva er det å hente på ISO-sertifisering?

Magne Gjertmund Indahl
Executive MBA



Ferdigheter for gode ledere

- Informasjonshåndtering
- Lederskap
- Forretningsforståelse
- Mellommenneskelig kompetanse
- Sunn fornuft
- Stresstoleranse
- Forhandlingsevne
- Problemløsning

Dr. Ole I. Iversen , Henley Management College, England



Utfordringer

- Ivareta mer offentlighet, - må ha gode rutiner på de opplysninger som skal være tilgjengelig.
- Informasjon på Internett og Intranett er korrekt og à jour
- Sikre at vi hele tiden ivaretar den konfidensielle informasjonen vi har.
- En organisasjon og en ledelse som tar imot det som kommer på en profesjonell måte.
- Informasjonsdeling – verdikjedetenkning.



Taushetsplikt

- Svikt i rutinene
- Hva husker du av det du skrev under ved ansettelsen?
- Endring av stilling – omorganisering – intern flytting?



Arkiv

- Er arkivskapet låst?
 - Hvor ligger nøkkelen?



Adgangskontroll

- Hva trenger du for å gjøre jobben din?
 - hva hadde han langt inne i det systemet å gjøre?
- Hva kan nysgjerrighet føre til?
 - Hvem kan kjøpe/bruke det som finnes?
 - Kjendiser?
- Sporningslogg som ikke kan slettes!!!



Kompetanse og holdninger

- Hva kan vi om informasjonssikkerhet,
 - og setter vi det ut i praksis?
- Utvikle en årvåkenhet.
 - (hva har du på USB-pinnen?)
- Dele informasjon - gjøre den enkelte medarbeider delaktig
 - Den enkelte arbeidstaker må oppleve å være verdifull i arbeidet og verdifull for virksomheten



Tilgjengelig informasjon

- Blir ikke informert
 - Hinder til å gjøre en god jobb.
- Hva er flaskehalsen for god informasjonsflyt?
- Brukervennlighet



Informasjonsstrategi - omdømmebygging

- Hvordan gjør vi hverandre gode?
- Formidler vi informasjonen slik at andre kan komme i et godt lys?
- Lojalitet til egne rutiner,
 - Hvilke muligheter finns for å gå utenom?



Postombringing, levering og mottak

- Er postkassen låst?
 - Hva med posten i helgene?



- hva er det å hente på ISO-sertifisering?

- Du blir nødt til å gjøre noe!!!
 - Du kan ikke lenger la det skure å gå
- Du får fokus
- Du får prioritet – det blir viktig
- Du får struktur
- Du får oversikt
- Du får et resultat



Trivsel

- Som **leder** er du tryggere på at du har kontroll
- Som **medarbeider** er du tatt trygt og godt vare på.
- Som **innbygger** er du tatt trygt og godt vare på.